**г. Тула «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Общество с ограниченной ответственностью «ЦСР»**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице генерального директора Шамсизаде Гейдара Рамизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, (при этом далее по тексту именуются совместно «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона»), заключили настоящий Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-Ф3 "Об электронной подписи", реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
	2. Электронный документооборот (ЭД) - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального ПО (далее по тексту - «ПО») и подписанными ЭП.
	3. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
	4. Направляющая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
	5. Получающая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключённым между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее по тексту - Договор) осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными электронной подписью в порядке, определённом настоящим Соглашением.
	2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с ГК РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-Ф3 "Об электронной подписи", Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи".
	3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках выставления и получения Счетов-фактур, Актов, Товарных Накладных, Универсальных передаточных документов, а также в рамках обмена ЭД Сторонами иными документами. Перечень вышеуказанных документов, в отношении которых Сторонами осуществляется ЭД, является открытым и может изменяться по согласованию Сторон.
	4. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, по телекоммуникационным каналам связи, подписанными ЭП.
	5. Оператором ЭД Стороны-1 является **ЗАО «ПФ «СКБ Контур»**. Сторона-1 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.
	6. Оператором ЭД Стороны-2 является оператор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующий оператору ЭД Стороны-1 или иной оператор ЭД, но имеющий роуминговый обмен с оператором ЭД Стороны-1. Сторона-2 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.
	7. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
	8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
2. **УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭП**
	1. ЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
* сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
* подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
* ЭП используется в соответствии со сведениями/ограничениями, указанными в сертификате ключа подписи и настоящим Соглашением.
	1. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром.
	2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обременённой какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.
	3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.8. настоящего Соглашения.
1. **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭП**
	1. Стороны осуществляют выставление и получение УПД по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи», утверждённому Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2016 N 41145) (далее - «Порядок»).
	2. Выставление и получение счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.
2. **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ИНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫМИ В П. 2.3. СОГЛАШЕНИЯ, КОТОРЫМИ СТОРОНЫ ОБМЕНИВАЮТСЯ В ЦЕЛЯХ И В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭП**
	1. Получающая Сторона при получении от Направляющей Стороны файла документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Направляющей Стороны, формирует, подписывает собственной ЭП и направляет извещение о получении документа в адрес Направляющей Стороны через Оператора ЭД и сохраняет документ, подписанный ЭП Направляющей Стороны и подписанное собой извещение о получении документа в электронном виде.
	2. Направляющая Сторона при получении от Получающей Стороны извещения о получении документа в электронном виде, подписанного ЭП Получающей Стороны, не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Получающей Стороны и сохраняет подписанное Получающей Стороной извещение в электронном виде.
	3. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила любое из положенных подтверждений Оператором ЭД или файл с документом в течение 2 (двух) рабочих дней, Сторона сообщает о данном факте Оператору ЭД.
	4. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне.
	5. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей Стороны в течении 2 (двух) рабочих дней извещение о получении Акта об оказании Услуг в электронном виде и/или подписанный Получающей Стороной Акт об оказании Услуг в электронном виде, либо мотивированного отказа о принятии указанных документов, при наличии подтверждения Оператора ЭД доставки документа Получающей Стороне, то такой Акт об оказании Услуг считается полученным Получающей Стороной.
3. **ПЕРВЫЙ (ТЕСТОВЫЙ) ОБМЕН ДОКУМЕНТОМ**
	1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД, Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде. Положительным результатом первого (тестового) обмена документами является извещение от Получающей стороны о получении соответствующего документа.
	2. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим документом, такой документ в электронном виде считается оригиналом.
	3. В случае, если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, ЭД между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документом, все документы дублируются бумажными экземплярами и считаются оригиналами. Стороны договорились считать окончание первого (тестового) обмена документами на основании взаимной договорённости по электронной почте и/или уведомление на бумажном носителе или путём отправки уведомления через Оператора ЭД.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени какой-либо из Сторон с производственным календарём РФ, такая Сторона обязана направить извещение о получении счета-фактуры и/или иного полученного документа в электронном виде в первый рабочий день.
	2. В случае, если в течении 10 (десяти) рабочих дней Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.8. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
	3. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭД.
	4. Прекращение использования Сторонами ЭД оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.
	5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
	6. Любая из Сторон может предложить изменения к Соглашению. Изменения могут быть внесены только при согласии обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями (протоколами), которые становятся его неотъемлемой частью.
	7. В случае, если отдельные положения настоящего Соглашения становятся недействительными или вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют силу и Стороны вправе заключить Дополнительное соглашение, устраняющее указанные противоречия.
	8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам.
	9. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	10. В случае подписания настоящего Соглашения с помощью ЭП от каждой из Сторон в соответствии и порядке условий, прописанных в настоящем Соглашении, стороны договорились признать его равнозначным Соглашению, подписанному в бумажном виде.
	11. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путём переговоров, они должны решаться в соответствии с условиями Договора, по которому возникли разногласия.
	12. Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-1:

ФИО: Шамсизаде Гейдар Рамизович, тел.: +7-961-147-30-02, e-mail: grs@4pos.ru.

Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-2:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  | **ООО «ЦСР»** |
| Юридический адрес | 300010, Тульская обл, Тула г, Вильямса ул, дом № 36, офис 277 |
| Фактический адрес | 300010, Тульская обл, Тула г, Вильямса ул, дом № 36, офис 277 |
| Почтовый адрес | 300010, Тульская обл, Тула г, Вильямса ул, дом № 36, офис 277 |
| Телефоны | +7 (495) 796-48-87 |
| Электронная почта | grs@4pos.ru |
| Реквизиты расчетного счета | Расчетный счет 40702810287760000148Корр. счет 30101810000000000256БИК 044525256 |
| Полное наименование банка | ПАО РОСБАНК, Г. МОСКВА |
| ОГРН | 1147154006427 |
| ИНН/КПП | 7105520867 / 710501001 |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шамсизаде Г. Р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефоны |  |
| Электронная почта |  |
| Реквизиты расчетного счета | Расчетный счет Корр. счет БИК  |
| Полное наименование банка |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/